



Verslag Algemene Ledenvergadering 17 februari 2026

Algemene Senioren Vereniging Oss /Maasland

LOCATIE: DE METEOR, AANVANG 13.30 UUR.

Aanwezig:

Bestuur: Rein Akkermans, Jaap Groot, Bart Molenkamp (verslag)

Leden: 48 leden, incl. bestuursleden

Afwezig:

Bestuur: Irma Verheul

Agenda ASVO ALV over 2025 op 17 februari 2026

1. Opening en woord van welkom
 2. Mededelingen van voorzitter & secretaris
 3. Verslag vorige jaarvergadering - ALV
 4. Jaarverslag 2025
 5. Ledenwerving
 6. Contributie
 7. Financiën
 8. Verslag kascontrolecommissie
 9. Begroting 2026
 10. Instellen kascontrolecommissie
 11. Aan-, aftreden en herbenoeming bestuursleden
 12. Rondvraag en wat verder ter tafel komt
 13. Sluiting
- Presentatie TiJo activiteitenprogramma 2026

Ad 3, 4, 7 en 9: leden konden deze stukken vanaf 8 februari 2024 opvragen bij de secretaris. Hiervan is geen gebruik gemaakt. Zie hierover ook onder punt 4.

Presentatie TiJo activiteitenprogramma 2026

In afwijking van de agenda wordt voorrang gegeven aan de presentatie van het activiteitenprogramma. Het is TiJo weer gelukt om voor 2026 een bijzonder aantrekkelijk activiteitenprogramma samen te stellen, waarbij zoveel als mogelijk rekening is gehouden met de mogelijkheden, zoals fysiek of anderszins, van de leden. De jubileumactiviteit op 21 maart start om 14.00 uur en eindigt volgens planning om 20.00 uur. Voor de stedentrip moet nog een invulling gevonden worden.

Na de presentatie ontvangt TiJo hiervoor als blijk van instemming een luid applaus en dank voor alle geleverde inspanning en de geslaagde activiteiten in het afgelopen jaar.

Er wordt tijdens de vergadering via een kleine enquête gevraagd naar de mening over de activiteiten en over de invulling van het gezamenlijk eten rond de jaarwisseling. Ook wordt gevraagd naar suggesties voor nieuwe activiteiten.

1. Opening en woord van welkom door voorzitter

De voorzitter opent de vergadering om 13.30u, heet de aanwezigen welkom en spreekt een welkomstwoord uit. Van het uitspreken van een gedicht wordt afgezien.

2. Mededelingen van voorzitter & secretaris

De voorzitter: "Aan de hand van dit jaarverslag kunnen we vaststellen dat de ASVO een succesvol Jubileumjaar achter de rug heeft. Het ledental is stabiel, de financiën zijn op orde, en de activiteiten

en de deelname daaraan voldoen meer dan aan de verwachtingen. Dit laatste is vooral te danken aan de nimmer aflatende inzet van Tineke en José.

In het bestuur hebben zich tijdens dit verslagjaar personele wijzigingen voorgedaan; de penningmeester is vervangen door de secretaris en voor deze is een vervanger gevonden. Hierover moeten de leden zich nog uitspreken.

Tijdens de afgelopen jaarvergadering is al aan de orde gekomen dat er sprake is van aanzienlijke kostenstijgingen, met name het drukken en verzenden van Bij de Tijd. De contributie is al tien jaar op het huidige niveau, terwijl de inflatie in die periode aanzienlijk is geweest. Aan de al eerder aangekondigde verhoging daarvan, kan niet worden ontkomen.

Inmiddels heeft het bestuur na veel overleg besloten te contributie te verhogen naar 40 euro per kalenderjaar. Daarbij geldt geen vrijstelling voor het eerste lidmaatschapsjaar, maar wel een halvering indien het lidmaatschap pas na juni aanvangt. Tegen de verhoging van de contributie geeft geen der leden desgevraagd aan daar bezwaren tegen te hebben, hetgeen ook blijkt uit de vrijwel unanieme instemming bij handopsteking.

De voorzitter meldt dat de secretaris is vervangen door Irma Verheul. Zij is niet bij de vergadering aanwezig en heeft geen kennisgegeven van eventuele mededelingen.

3. Verslag vorige jaarvergadering - ALV

Het verslag van de vorige jaarvergadering wordt ongewijzigd goedgekeurd.

4. Jaarverslag 2025

Het Jaarverslag 2024 wordt zonder wijzigingen goedgekeurd.

N.a.v. het verslag: een lid stelt voor om de stukken voor de ALV in het vervolg te publiceren op de website. In weerwil van dat dit tijdens de voorgaande jaarvergadering - blijkens het verslag daarvan - door het bestuur is toegezegd, is dit niet gebeurd. Vanuit het bestuur wordt opgemerkt dat de stukken opgevraagd hadden kunnen worden, maar dat alsnog het bestuur zich nader zal beraden over het voorstel.

5. Ledenwerving

Het ledenbestand is stabiel, iets boven de 100. Het bestuur streeft ernaar om het ledental stabiel te houden rond de honderd leden en doet een beroep op de aanwezigen om actief te blijven in de ledenwerving. Een substantiële ledengroei is geen doelstelling van het bestuur, noch van de aanwezige leden. Een persoonlijke benadering en mond-op-mond reclame blijken de effectiefste aanpak om leden te werven. Het bestuur bedankt de leden voor hun inspanning.

Het lidmaatschapsnummer start bij 1 en wordt met ieder nieuw lid met 1 verhoogd; het hoogste lidmaatschapsnummer is nu 245 bij een actueel ledenaantal van 100. Uit het daaruit blijkende grote aantal mutaties door instroom en uitstroom in de afgelopen tien jaar, blijkt de noodzaak van constante ledenwerving. Op de aanwezige leden werd een beroep gedaan om zich hiervoor in te zetten. De uitstroom wordt veroorzaakt door verhuizing, overlijden en om andere dan deze redenen geen deelname aan activiteiten, zoals een gebrek aan belangstelling daarvoor. De deelname van leden aan activiteiten, waaronder de ALV, is over het algemeen, en in wisselende samenstelling, hoog met 30-40% van de leden.

Door een lid wordt voorgesteld de vrijstelling van contributie tijdens het eerste jaar van lidmaatschap te handhaven. Vanuit het bestuur wordt aangegeven dat van deze maatregel niet is gebleken dat het effectief is bij het werven van leden. Een ander lid suggereert meer activiteiten te ontplooiën, zoals onder meer een leesclub. De voorzitter herinnert eraan dat bij de jongste algemene ledenvergadering tal van dergelijke voorstellen zijn verzameld waarvan alleen de oprichting van een biljardclub van de grond is gekomen en de andere om allerlei gegronde redenen niet.

6. Contributie

De contributie is aan de orde geweest onder punt 2.

7. Financiën

De penningmeester licht aan de hand van het financieel overzicht de staat van de financiën 2025 toe. De netto uitgaven aan de TiJo activiteiten is ruim 400 euro, waaruit blijkt dat de leden daar in hoge mate aan bijdragen. In de begroting wordt uitgegaan van een lagere bijdrage. Er is ook sprake van de al genoemde kostenstijgingen zoals van de Bij de Tijd (drukken en verspreiden) en De Meteor (huur). Het resultaat over 2025 is 194,82 euro. Bij de te verwachten verdere kostenstijgingen is op deze basis – zonder contributieaanpassing - over 2026 een negatief resultaat aannemelijk.

8. Verslag Kascontrolecommissie

Cor van Vugt, lid van de kascommissie, meldt dat 'de boeken' zijn gecontroleerd en dat daarin geen enkele onregelmatigheid is aangetroffen. Waarvoor veel waardering, mede vanuit de overnameperikelen tijdens het verslagjaar.

9. Begroting 2026

De begroting 2026 wordt door de penningmeester toegelicht en daarna ongewijzigd goedgekeurd. Daarin is uitgegaan van instemming van de leden met de verhoging van de contributie tot 40 euro.

De lagere begrootte kosten van de Bij de Tijd zijn het resultaat van een veel kleiner deel van de leden dat de Bij de Tijd desgevraagd nog in print wenst te ontvangen.

De bestemmingsreserve voor het jubileum van 1500 euro komt in 2026 tot besteding.

De invoering van de WBTR (Wet bestuur en toezicht rechtspersonen) maakt het wellicht noodzakelijk om de statuten bij de notaris te laten aanpassen/actualiseren; kosten ca. €800. De secretaris onderzoekt of een statutenaanpassing noodzakelijk is, maar vooralsnog wordt ervan uitgegaan dat dit niet het geval is.

De begroting komt uit op een positief resultaat van 718,91 euro, waaruit blijkt van de noodzaak van de contributieverhoging – zonder deze was het resultaat negatief.

10. Instellen Kascontrolecommissie

Het bestuur streeft naar continuïteit in de bemensing van de kascontrolecommissie door leden bij voorkeur meer dan één keer te herbenoemen. Aan Fenneke Homan wordt decharge verleent en Cor van Vugt blijft aan als lid van de nieuwe kascontrolecommissie. Naast deze treedt Marian Huis in 't Veld toe tot de kascommissie.

11. Aan-, aftreden en herbenoeming bestuursleden

Jaarvergadering feb 2026	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1. Voorzitter		X				X			
2. Secretaris			X				X		
3. Penningmeester	X				X				X
4. Ledenadministratie			X				X		
5. PR & Communicatie				X				X	
6. Activiteitencoördinator	X				X				X

A = aantreden; X = aftreden en/of herkiezen

Bij acclamatie stemt de vergadering in met de door de voorzitter onder punt 2 gemelde bestuurswisselingen, de benoeming van de penningmeester (Jaap Groot) en de secretaris (Irma Verheul), en met de herbenoeming van de activiteitencoördinator (José Ebben). De Voorzitter (Bart Molenkamp) merkt op dat zijn termijn afloopt in 2027. Hij roept leden op die hem in 2027 willen vervangen dat kenbaar te maken.

12. Rondvraag en wat verder ter tafel komt

Eén van de leden spreekt haar waardering uit voor de leden die als vrijwilliger een bijdrage leveren aan de vereniging. De voorzitter meldt dat het bestuur heeft besloten de waardering voor de

vrijwilligers tot uitdrukking te brengen in een jaarlijks koffie-met-gebak-moment, dat onlangs genoten is bij Het Bomenpark á raison van ruim 90 euro op kosten van de vereniging.

13. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om plm. 15.30 uur.

Er volgt nog een gezellig samenzijn.